



Министерство здравоохранения Самарской области

ПРИКАЗ

от 30.04.2018

№ 17-И

Об утверждении Положения
о кадровом резерве и проведении конкурса на должности руководителей
государственных учреждений здравоохранения Самарской области,
подведомственных министерству здравоохранения Самарской области

В соответствии с частью второй статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации в целях создания кадрового резерва на замещение должностей руководителей государственных учреждений здравоохранения Самарской области, подведомственных министерству здравоохранения Самарской области, обеспечения своевременного замещения вакантных должностей ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве и проведении конкурса на должности руководителей государственных учреждений здравоохранения Самарской области, подведомственных министерству здравоохранения Самарской области.

2. Управлению организационной деятельности и применения информационных технологий Главного управления организационной деятельности и лицензирования министерства здравоохранения Самарской области (Степановой) обеспечить:

размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства здравоохранения Самарской области (далее - министерство) в сети Интернет;

доведение настоящего приказа до сведения подведомственных министерству учреждений.

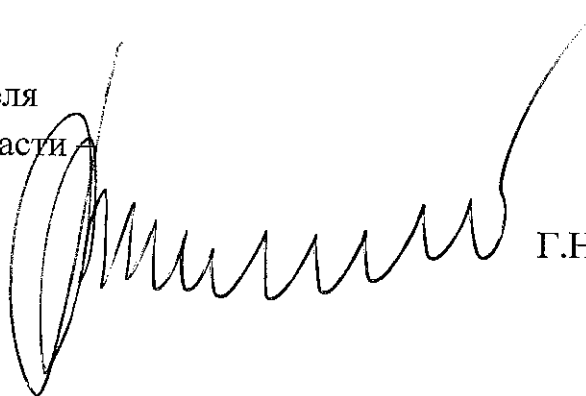
3. Государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Самарский областной медицинский информационно-аналитический центр» (Тятову) опубликовать настоящий приказ в журнале «Информационный вестник здравоохранения Самарской области».

4. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на департамент правового и кадрового обеспечения министерства (Бутолина).

Врио заместителя председателя
Правительства Самарской области
министра здравоохранения
Самарской области



Г.Н.Гридасов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
здравоохранения Самарской
области
от 30.07.2018 № 17-12

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования кадрового резерва и конкурсе на должности
руководителей государственных учреждений здравоохранения Самарской
области, подведомственных министерству здравоохранения Самарской
области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью второй статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 № 541н (далее – Квалификационный справочник № 541н), профессиональным стандартом «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.11.2017 № 768н (далее – Профессиональный стандарт).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования кадрового резерва на должности руководителей государственных учреждений здравоохранения Самарской области, подведомственных министерству здравоохранения Самарской области (далее соответственно - кадровый резерв, министерство), порядок проведения конкурса на включение в кадровый резерв и на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения здравоохранения Самарской области,

подведомственного министерству (далее – подведомственное учреждение здравоохранения), а также организацию работы с лицами, включенными в кадровый резерв.

1.3. Формирование кадрового резерва осуществляется в целях:

совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров для замещения вакантных должностей руководителей подведомственных учреждений здравоохранения;

улучшения качественного состава руководителей подведомственных учреждений здравоохранения;

своевременного удовлетворения потребности в руководящих кадрах.

1.4. Кадровый резерв формируется министерством не реже 1 раза в 5 лет по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

1.5. Включение граждан в кадровый резерв и исключение из него оформляется распоряжением министра здравоохранения Самарской области (далее - министр).

1.6. Формирование кадрового резерва осуществляется:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя подведомственного учреждения здравоохранения;

для лиц, участвовавших в медицинском обеспечении чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года на территории городского округа Самара – по результатам рассмотрения их заявления о включении в кадровый резерв (далее – кандидаты FIFA).

1.7. В кадровый резерв включаются лица, имеющие высшее образование, соответствующее квалификационным требованиям к высшему образованию (бакалавриату, специалитету, магистратуре), установленным Квалификационным справочником № 541н, Профессиональным стандартом, с учетом знаний и умений кандидата.

1.8. Организационную и координирующую функции по формированию

и работе с кадровым резервом руководителей подведомственных учреждений здравоохранения осуществляет управление государственной службы и кадров департамента правового и кадрового обеспечения министерства (далее – кадровая служба).

2. Порядок проведения конкурса на включение в кадровый резерв на должности руководителей подведомственных учреждений здравоохранения и конкурса на замещение вакантной должности руководителя подведомственного учреждения здравоохранения

2.1. Конкурс на включение в кадровый резерв на должности руководителей подведомственных учреждений здравоохранения (далее – конкурс на включение в кадровый резерв), и конкурс на замещение вакантной должности руководителя подведомственного учреждения здравоохранения проводится на основании решения министра.

2.2. Кадровая служба размещает на сайте министерства объявление о проведении конкурса на включение в кадровый резерв и/или конкурса на замещение вакантной должности руководителя подведомственного учреждения здравоохранения.

2.3. Для участия в конкурсе в течение 30 календарных дней со дня размещения информации о начале приема документов гражданами в кадровую службу представляются следующие документы:

заявление на имя министра (по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению);

анкета с фотографией 3 х 4 см (по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению);

самопрезентация в произвольной форме (слайдовая информация) с указанием автобиографических сведений, сведений об участии гражданина в разработке и/или реализации социально значимых проектов и программ, наличии у него внедренных в практическую деятельность организационных,

технологических, управленческих или научных решений и разработок, сведений об участии в социально значимых общественных мероприятиях, профессиональных конкурсах, конкурсах на получение грантов, сведений о разработке им методических материалов (статьи, материалы конференций, научных разработок), позитивной динамике достижений в профессиональной деятельности (в произвольной форме, текстовая и слайдовая информация);

копии документов об образовании, а также о присуждении ученой степени, ученого звания (при наличии);

копия трудовой книжки и/или иных документов, подтверждающих факт практической деятельности;

копии документов о повышении квалификации за последние 5 лет;

копии документов о награждении государственными (ведомственными) наградами в сфере здравоохранения (при наличии);

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных» (по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению);

иные материалы, отражающие результаты профессиональной деятельности (в том числе рекомендательные письма) (при наличии);

лично разработанную концепцию развития учреждения на ближайшие 3 года (для участия в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя подведомственного учреждения здравоохранения) (в произвольной форме).

2.4. Копии представленных документов должны быть заверены по основному месту работы гражданина либо нотариально. В случае, если копии документов не заверены, они предъявляются вместе с оригиналами.

2.5. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

представление документов не в полном объеме или с нарушением

правил их оформления;

недостоверность сведений, указанных в документах, выявленная кадровой службой.

2.6. При наличии оснований для отказа в допуске к участию в конкурсе кадровая служба уведомляет гражданина в течение 15 календарных дней со дня представления документов в министерство.

Гражданин вправе устранить выявленные недостатки до истечения срока приема документов на участие в конкурсе.

2.7. Кадровая служба определяет список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе. В случае, если документы для участия в конкурсе подали менее двух человек, и (или) в случае, если к конкурсу допущены менее двух человек, конкурс признается несостоявшимся, о чем кадровая служба размещает объявление на сайте министерства в течение 10 календарных дней со дня истечения срока, установленного для подачи документов на участие в конкурсе.

2.8. Конкурс проводится в 3 этапа (за исключением кандидатов FIFA, включение которых в кадровый резерв осуществляется без конкурса в соответствии с разделом 3 настоящего Положения).

2.9. В течение 10 календарных дней со дня истечения срока, установленного для подачи документов на участие в конкурсе, проводится первый этап конкурса, в ходе которого кадровая служба:

проводит проверку представленных документов на предмет установления соответствия кандидата квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя, результат которой заносится в Заключение по оценке соответствия квалификационным требованиям кандидата для включения в кадровый резерв/на замещение вакантной должности руководителя подведомственного учреждения здравоохранения согласно приложению 5 к настоящему Положению;

определяет и извещает кандидатов о допуске/не допуске ко второму

этапу конкурса.

2.10. Основаниями для отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса являются:

2.10.1. для участников конкурса на замещение вакантной должности руководителя:

несоответствие квалификационным требованиям к образованию, обучению, стажу работы, установленным Квалификационным справочником № 541н, и/или Профессиональным стандартом;

наличие ограничений к трудовой деятельности, установленных статьями 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации (для претендентов на должности руководителей подведомственных учреждений, предоставляющих услуги несовершеннолетним) и статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.10.2. для участников конкурса на включение в кадровый резерв - отсутствие высшего образования, соответствующего квалификационным требованиям к высшему образованию (бакалавриату, специалитету, магистратуре), установленным Квалификационным справочником № 541н, Профессиональным стандартом.

В случае, если кандидат на включение в кадровый резерв не соответствует квалификационным требованиям к должности руководителя в части стажа работы на руководящих должностях, он допускается ко второму этапу конкурса и при положительном результате прохождения конкурса включается в кадровый резерв.

При этом назначение указанного лица на должность руководителя подведомственного учреждения здравоохранения может быть осуществлено только после выработки им необходимого стажа.

В случае, если кандидат на включение в кадровый резерв на должность главного врача подведомственного учреждения здравоохранения не соответствует квалификационным требованиям к должности руководителя в

части подготовки в интернатуре и (или) ординатуре по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» или профессиональной переподготовки по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» при наличии подготовки в интернатуре и (или) ординатуре по одной из медицинских специальностей, и/или в части наличия сертификата специалиста по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» он допускается ко второму этапу конкурса и при положительном результате прохождения конкурса включается в кадровый резерв.

При этом назначение указанного лица на должность главного врача подведомственного учреждения здравоохранения может быть осуществлено только после получения им необходимого образования (обучения).

2.11. Второй этап конкурса проводится не позднее 20 рабочих дней со дня окончания приема документов для участия в конкурсе. На втором этапе конкурса кандидаты добровольно проходят организованное кадровой службой тестирование на определение профессиональных качеств.

О времени и месте проведения тестирования кандидат извещается кадровой службой не позднее, чем за 3 дня до даты тестирования.

В случае отказа от прохождения тестирования или неявки на тестирование кандидат не допускается к участию в третьем этапе конкурса.

Результаты тестирования, включая сведения об ответах кандидатов на поставленные вопросы, передаются кадровой службой секретарю Комиссии по отбору кандидатов в кадровый резерв на должность руководителей государственных учреждений здравоохранения Самарской области, подведомственных министерству здравоохранения Самарской области, и на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения здравоохранения Самарской области, подведомственного министерству здравоохранения Самарской области (далее - Комиссия), не позднее, чем за три рабочих дня до дня заседания Комиссии.

2.12. На третьем этапе конкурса, который проводится не позднее 40 рабочих дней со дня окончания приема документов для участия в конкурсе, проводится собеседование с кандидатами и отбор кандидатов, которые осуществляет Комиссия.

2.13. При отборе кандидатов учитывается наличие (отсутствие) следующих критериев:

наличие у кандидата опыта руководящей, организаторской работы;

участие в разработке и/или реализации социально значимых проектов и программ;

наличие внедренных в практическую деятельность организационных, технологических, управленческих или научных решений и разработок;

наличие систематического повышения квалификации, и/или профессиональной переподготовки (не реже одного раза в течение 5 лет);

участие в социально значимых общественных мероприятиях;

участие в профессиональных конкурсах, конкурсах на получение грантов;

разработка методических материалов (статьи, материалы конференций, научные разработки);

позитивная динамика достижений в профессиональной деятельности;

наличие рекомендательных писем органов государственной власти, местного самоуправления и/или некоммерческих организаций;

положительная оценка Комиссией представленной кандидатом концепции развития учреждения на ближайшие годы;

знание Конституции Российской Федерации; законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере здравоохранения, защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения; теоретических основ социальной гигиены и организации здравоохранения; системы управления и организации труда в здравоохранении; статистики состояния здоровья

населения; критериев оценки и показателей, характеризующих состояние здоровья населения; организации медико-социальной экспертизы; организации социальной и медицинской реабилитации больных; медицинской этики; психологии профессионального общения; основ трудового законодательства; основ менеджмента; порядка заключения и исполнения хозяйственных и трудовых договоров; основ страховой медицины; правил по охране труда и пожарной безопасности; основ медицины катастроф (на основании результатов тестирования).

2.14. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением министра. В состав Комиссии включаются представители министерства, общественных и образовательных организаций.

Комиссию возглавляет председатель, в отсутствие председателя заседания Комиссии проводит заместитель председателя, оформление документации ведет секретарь Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным при кворуме на заседании не менее половины ее членов.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов, за исключением решений, предусмотренных пунктом 2.18 настоящего Положения, которые принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 2.19 настоящего Положения.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

2.15. На третьем этапе конкурса на заседании Комиссии кадровой службой до членов Комиссии доводятся результаты проверки документов на предмет установления соответствия кандидата квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя, результаты

тестирования, а также проводится собеседование кандидатов с членами Комиссии. При проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя подведомственного учреждения Комиссией путем голосования осуществляется оценка (положительная либо отрицательная) представленной кандидатом концепции развития учреждения на ближайшие годы.

О времени и месте заседания Комиссии кандидаты извещаются секретарем Комиссии не позднее, чем за 3 календарных дня до даты заседания Комиссии.

2.16. Оценка соответствия кандидатов критериям отбора фиксируется в Заключении по результатам конкурса по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению, которое подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии.

2.17. По результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя подведомственного учреждения Комиссия выносит следующие решения:

об определении победителя конкурса и рекомендации министру назначить его на должность руководителя подведомственного учреждения в соответствии с действующим законодательством либо об отсутствии победителя конкурса;

о рекомендации включения с их согласия либо невключения в кадровый резерв кандидатов, не ставших победителями конкурса.

Решение Комиссии об определении победителя конкурса принимается по итогам голосования в отношении кандидата, набравшего большинство голосов среди кандидатов, соответствующих всем квалификационным требованиям к должности руководителя и соответствующих более чем половине критериев отбора, применяемых к должности руководителя подведомственного учреждения, изложенных в Заключении по результатам конкурса по форме, согласно приложению 6 к настоящему Положению.

2.18. По результатам конкурса по отбору кандидатов в кадровый резерв

Комиссия выносит одно из следующих решений:

- кандидат рекомендуется в кадровый резерв;
- кандидат не рекомендуется в кадровый резерв.

2.19. Решение Комиссии с рекомендацией включения кандидата в кадровый резерв принимается в случае наличия у кандидата высшего образования, соответствующего квалификационным требованиям к высшему образованию (бакалавриату, специалитету, магистратуре), и соответствия кандидата более чем половине критериев отбора, изложенных в Заключении Комиссии. В случае не соответствия кандидата вышеуказанным требованиям принимается решение с рекомендацией невключения кандидата в кадровый резерв.

2.20. Информация о результатах конкурса доводится кадровой службой до кандидатов в письменной форме в течение 30 календарных дней со дня принятия Комиссией решения.

Документы, представленные гражданами для участия в конкурсе, хранятся в кадровой службе 5 лет.

3. Рассмотрение заявлений лиц, участвовавших в медицинском обеспечении чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года на территории городского округа Самара, для включения в кадровый резерв

3.1. Кандидаты FIFA направляют заявление на имя министра с приложением документов, указанных в абзацах втором - десятом пункта 2.3 настоящего Положения, и ходатайства главного врача соревнований в период подготовки и проведения чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года на территории городского округа Самара.

3.2. Документы, представленные кандидатом FIFA, рассматриваются министерством в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления.

3.3. В случае представления кандидатом FIFA полного надлежащим

образом оформленного комплекта документов, содержащего достоверные сведения, и соответствия кандидата FIFA требованиям, указанным в пункте 2.10.2 настоящего Положения, без проведения конкурса министром принимается решение о включении указанного кандидата в кадровый резерв, о чем кадровая служба уведомляет заявителя в течение 10 календарных дней со дня принятия решения.

3.4. В случае представления заявителем документов не в полном объеме или с нарушением правил их оформления кадровой службой кандидату FIFA направляется соответствующее уведомление с предложением исправить недостатки и в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления предоставить в министерство исправленный пакет документов.

3.5. В случае неустранения недостатков документы возвращаются кандидату FIFA с уведомлением об отсутствии оснований для включения заявителя в кадровый резерв в течение 10 календарных дней со дня истечения срока для исправления недостатков.

4. Организация работы с кадровым резервом

4.1. Участники кадрового резерва привлекаются министерством на добровольной основе к участию в разработке планов проведения конкретных мероприятий, подготовке проблемных вопросов для рассмотрения на совещаниях, семинарах, конференциях, составлению методических рекомендаций.

4.2. Лица, включенные в состав кадрового резерва, исключаются из его состава по решению министра в случае:

назначения на должность руководителя подведомственного учреждения;

выражения в личном заявлении желания об исключении из состава кадрового резерва;

истечения срока пребывания в кадровом резерве в соответствии с настоящим Положением;

выявления или возникновения ограничений на занятие определенными видами трудовой деятельности в соответствии с действующим законодательством;

выявления факта представления лицом, включенным в кадровый резерв, подложных документов или заведомо ложных сведений, послуживших основанием для включения в кадровый резерв.

4.3. Анализ состава кадрового резерва проводится кадровой службой один раз в год (не позднее 31 декабря текущего года) с учетом предложений отраслевых структурных подразделений министерства.

4.4. Лица, исключенные из кадрового резерва в соответствии с абзацами четвертым и пятым пункта 4.2 настоящего Положения, уведомляются о принятом решении кадровой службой письменно в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения министра.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению
о кадровом резерве и конкурсе на
должности руководителей
государственных учреждений
здравоохранения Самарской области,
подведомственных министерству
здравоохранения Самарской области

КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ
НА ДОЛЖНОСТИ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННОМУ МИНИСТЕРСТВУ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Должность, для замещения которой гражданин включается в	Ф.И.О. гражданина, включенного в кадровый	Дата рождения гражданина, включенного	Должность гражданина, включаемого в кадровый резерв,	Уровень образования с указанием учебного заведения, года его окончания и	Дата и место последней переподготовки или повышения	Дата включения в кадровый резерв/осно
----------	--	--	--	---	---	--	--

кадровый резерв	резерв	в кадровый резерв	занимаемая в настоящее время (с указанием даты назначения на должность)	специальности по диплому, направления подготовки	квалификации	вание включения в кадровый резерв (результаты конкурса/результаты рассмотрения заявления, лица, участвовавшего в медицинском обеспечении и чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года на территории городского округа Самара

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению
о кадровом резерве и конкурсе на
должности руководителей
государственных учреждений
здравоохранения Самарской области,
подведомственных министерству
здравоохранения Самарской области

Заместителю председателя
Правительства Самарской области –
министру здравоохранения
Самарской области

_____,
(Ф.И.О. полностью)

проживающего (ей) по адресу:

(индекс, город, улица, дом, квартира)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв на должность руководителей государственных учреждений здравоохранения Самарской области, подведомственных министерству здравоохранения Самарской области; на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения здравоохранения Самарской области, подведомственного министерству здравоохранения Самарской области.

(нужное подчеркнуть)

Приложение:

Дата

Подпись

к Положению
о кадровом резерве и конкурсе на
должности руководителей государственных
учреждений Самарской области,
подведомственных министерству
здравоохранения Самарской области

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд	

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

[illegible]

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

[illegible]

с какого времени они проживают за границей)

1. The first step in the process of creating a new product is to identify a market need. This involves conducting market research to understand the preferences and behaviors of potential customers. Once a need is identified, the next step is to develop a concept that addresses this need. This concept should be unique and offer a clear value proposition to the target market.

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие загранпаспорта _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные о себе в анкете, и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе на включение в кадровый резерв на должность руководителей государственных учреждений здравоохранения Самарской области, подведомственных министерству здравоохранения Самарской области и(или) на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения здравоохранения Самарской области, подведомственного министерству здравоохранения Самарской области.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

“ ____ ” _____ 20__ г.

Подпись _____

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

“ ” 20 г.

(подпись, фамилия работника кадровой службы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению
о кадровом резерве на должности
руководителей государственных учреждений
здравоохранения Самарской области,
подведомственных министерству
здравоохранения Самарской области

Заместителю председателя Правительства
Самарской области – министру
здравоохранения
Самарской области _____

от _____

(фамилия, имя, отчество)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

г. Самара

« ____ » _____ г.

Я, _____, (Ф.И.О.)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность) когда выдан кем выдан

проживающий(ая) по адресу: _____

настоящим даю свое согласие на обработку министерством здравоохранения Самарской области (443020, г.Самара, ул.Ленинская, 73) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей: формирование кадрового резерва, на должность руководителей государственных учреждений здравоохранения Самарской области, подведомственных министерству здравоохранения Самарской области, участия в конкурсе на включение в кадровый резерв на должность руководителей государственных учреждений здравоохранения Самарской области, подведомственных министерству здравоохранения Самарской области и конкурсе на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения здравоохранения Самарской области, подведомственного министерству здравоохранения Самарской области

(цель обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения;

(перечень персональных данных)

образование; профессия; гражданство; знание иностранного языка; стаж работы; семейное положение, состав семьи; данные паспорта РФ, загранпаспорта, ИНН; место жительства, регистрация (прописка); сведения о воинском учёте; сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, классном чине, допуске к государственной тайне, о наличии или отсутствии судимости; сведения о близких родственниках, близких родственниках, постоянно

проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство; информации о пребывании за границей; полученных государственных и ведомственных наградах, почетных званиях, учёной степени; доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера; страховых пенсионных свидетельствах; автобиографических сведениях, сведений об участии в разработке и/или реализации социально значимых проектов и программ, наличие и внедренных в практическую деятельность организационных, технологических, управленческих или научных решений и разработок, участии в социально значимых общественных мероприятиях, профессиональных конкурсах, конкурсах на получение грантов, разработке и методических материалов (статьи, материалы конференций, научных разработок), позитивной динамике достижений в профессиональной деятельности.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства; передачу в исполнительные органы государственной власти Самарской области.

Согласие может быть отозвано моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с даты подписания в течение 5 лет с даты подведения итогов конкурса/даты рассмотрения моего заявления до даты уничтожения в установленном порядке документов, содержащих мои персональные данные включительно.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Положению
о кадровом резерве и конкурсе на
должности руководителей
государственных учреждений
здравоохранения Самарской области,
подведомственных министерству
здравоохранения Самарской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по оценке соответствия квалификационным требованиям кандидата для
включения в кадровый резерв/на замещение вакантной должности
руководителя подведомственного учреждения здравоохранения*

№ п/п	Квалификационные требования	Описание
1	Высшее образование	
2	Стаж работы на руководящих должностях	
Вывод		Да/нет
Кандидат соответствует квалификационным требованиям		
Кандидат соответствует квалификационным требованиям к высшему образованию (бакалавриату, специалитету, магистратуре), и не соответствует квалификационным требованиям в части подготовки в интернатуре и (или) ординатуре по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» или профессиональной переподготовки по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» при наличии подготовки в интернатуре и (или) ординатуре по одной из медицинских специальностей, и/или в части наличия сертификата специалиста по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье»		
Кандидат соответствует квалификационным требованиям к высшему образованию (бакалавриату, специалитету, магистратуре), и не соответствует квалификационным требованиям в части стажа работы на руководящих должностях		

*Нужное подчеркнуть

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Положению
о кадровом резерве и конкурсе на
должности руководителей
государственных учреждений
здравоохранения Самарской области,
подведомственных министерству
здравоохранения Самарской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам конкурса

№ п/п	Критерии отбора	Да/нет/не применяется
1.	Наличие опыта руководящей, организаторской работы	
2.	Участие в разработке и/или реализации социально значимых проектов и программ	
3.	Наличие внедренных в практическую деятельность организационных, технологических, управленческих или научных решений и разработок	
4.	Наличие систематического повышения квалификации, и/или профессиональной переподготовки (не реже одного раза в течение 5 лет)	
5.	Участие в социально значимых общественных мероприятиях	
6.	Участие в профессиональных конкурсах, конкурсах на получение грантов	
7.	Разработка методических материалов (статьи, материалы конференций, научные разработки)	
8.	Позитивная динамика достижений в профессиональной деятельности;	
9.	Наличие рекомендательных писем органов государственной власти, местного самоуправления и/или некоммерческих организаций	
10.	Положительная оценка Комиссией представленной кандидатом концепции развития учреждения на ближайшие годы	

	Знания:	
11.	Конституции Российской Федерации	
12.	законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере здравоохранения, защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения	
13.	законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения	
14.	законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения	
15.	теоретических основ социальной гигиены и организации здравоохранения	
16.	системы управления и организации труда в здравоохранении	
17.	статистики состояния здоровья населения; критериев оценки и показателей, характеризующих состояние здоровья населения	
18.	организации медико-социальной экспертизы	
19.	организации социальной и медицинской реабилитации больных	
20.	медицинской этики; психологии профессионального общения	
21.	основ трудового законодательства	
22.	основ менеджмента	
23.	порядка заключения и исполнения хозяйственных и трудовых договоров	
24.	основ страховой медицины	
25.	правил по охране труда и пожарной безопасности	
26.	основ медицины катастроф	
Решение комиссии (да/нет)		
Кандидат признан победителем конкурса и рекомендуется для назначения на должность руководителя		
(наименование учреждения)		
Кандидат рекомендуется в кадровый резерв		

Председатель комиссии

(подпись)

(фио)

Секретарь

(подпись)

(фио)

Члены комиссии:

(подпись)

(фио)

(подпись)

(фио)

(подпись)

(фио)

Дата _____